



BOLETIM INFORMATIVO – JANEIRO 2014

Edição nº. 03 - Ano 20 - CRC/RS 3.112

COMPROVANTE DE AGENDAMENTO X COMPROVANTE DE PAGAMENTO

São documentos distintos, necessitando, portanto, de alguns cuidados:

O COMPROVANTE DE AGENDAMENTO: é um documento emitido para comprovar a operação de agendamento, porém na data de vencimento se não houver valores disponíveis na conta bancária o pagamento não é efetuado. Salientamos a necessidade de emissão do comprovante de pagamento, logo após a verificação no extrato bancário do débito relacionado ao pagamento agendado e emissão do comprovante de pagamento com a devida autenticação.

O COMPROVANTE DE PAGAMENTO: é um documento emitido para comprovar o pagamento e possui código de autenticação.

IMPORTANTE: Comprovante de agendamentos e extratos bancários onde apareçam o débito de pagamento não tem valor como comprovante junto ao fisco.

É extremamente necessário o documento de comprovação de pagamento com autenticação.

Toda instituição bancária que disponibiliza os serviços de agendamentos também disponibilizam os comprovantes de pagamento logo após efetivação do mesmo.

Ao realizar pagamentos de impostos e contribuições, via internet, digitar corretamente todos os dados constantes nas guias que lhes são enviadas pelo Visão, de forma que correspondam exatamente com os campos visualizados na tela do banco que estão sendo pagas.

ATENÇÃO: Data de Vencimento não é o dia do pagamento, e sim a data que está no documento.

O preenchimento incorreto acarretará vários transtornos, tais como:

- ◆ Cobrança pelo órgão emissor;
- ◆ Não liberação Certidão Negativa;
- ◆ Custo dos serviços para regularização junto às repartições públicas.



DEVOLUÇÃO DE COMPROVANTES DE PAGAMENTO

Para manter a contabilidade de sua empresa em dia, necessitamos que os comprovantes de pagamento de tributos, impostos e taxas sejam devolvidos para o Visão. Para os pagamentos realizados pela internet, faça a impressão do comprovante e anexe à guia. Dessa maneira teremos um documento confiável para fazer o lançamento contábil e, mediante solicitação dos órgãos públicos, poderemos comprovar o devido pagamento. No caso de não pagamento, a guia deve ser devolvida com a observação “NÃO PAGO” no corpo do documento.

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA DO SPED FISCAL 2014

A IN RE 108/13 publicada no diário oficial do estado no dia 17/12/2013, prorrogou a entrega dos arquivos para os contribuintes obrigados a entrega do SPED Fiscal a partir de janeiro de 2014, lembramos que não se trata de uma dispensa, mas de um aumento no prazo de entrega, vejamos as regras publicadas abaixo:

1 – Contribuintes cuja soma dos faturamentos de seus estabelecimentos no Estado em 2012 foi igual ou superior a R\$ 2.400.000,00 e inferior a R\$ 3.600.000,00, poderão entregar:

- a) os arquivos referentes aos meses de janeiro a março de 2014 até 15 de abril de 2014;
- b) os arquivos referentes aos meses de abril a junho de 2014 até 15 de julho de 2014.

2 – Contribuintes cuja soma dos faturamentos de seus estabelecimentos no Estado em 2012 foi inferior a R\$ 2.400.000,00, poderão entregar:

- a) os arquivos referentes aos meses de janeiro a março de 2014 até 31 de agosto de 2014;
- b) os arquivos referentes aos meses de abril a junho de 2014 até 30 de setembro de 2014;
- c) os arquivos referentes aos meses de julho a setembro de 2014 até 31 de outubro de 2014.

Os prazos previstos não poderão ser utilizados por aqueles contribuintes que:

- a) solicitarem transferência de saldo credor acumulado para terceiros;
- b) apresentarem pedido de compensação de saldo credor;
- c) solicitarem regime especial de pagamento do ICMS.



PRESIDENTE DILMA ASSINA DECRETO E CONFIRMA VALOR SALÁRIO MÍNIMO PARA 2014 NO VALOR DE R\$ 724,00



A presidente Dilma confirmou nesta segunda-feira o aumento do salário mínimo para R\$ 724,00 em 2014, 6,78% a mais do que os R\$ 678,00 atuais - com aumento real de 0,8% e o menor verificado nos últimos anos. O aumento já vale a partir de 1º de Janeiro de 2014. Ao comemorar a aprovação a presidente Dilma disse que o Executivo e Legislativo têm estabelecido uma relação "muito construtiva" e que o Congresso tem sido um grande parceiro do governo. De acordo com a presidente, a definição do valor está atrelado ao PIB e à inflação. A elevação do salário mínimo vai causar um impacto de R\$ 250 Milhões na Previdência Social, que já acumula déficit acima de R\$ 40 Bilhões. O reajuste do piso nacional é feito com base na fórmula que leva em conta a variação do PIB de dois anos atrás somado à inflação do ano anterior, medida pelo INPC.

ICMS-NACIONAL ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL (EFD): LIVRO REGISTRO DE CONTROLE DA PRODUÇÃO E DO ESTOQUE

Através do Ato COTEPE/ICMS 052/2013 (DOU de 27.11.2013), o Secretário Executivo do Conselho Nacional de Política Fazendária (CONFAZ), alterou o Ato COTEPE/ICMS 009/2008, que dispõe sobre as especificações técnicas para a geração de arquivos da Escrituração Fiscal Digital (EFD), para estabelecer, a partir de 01.01.2015, a obrigatoriedade de escrituração do BLOCO K (Controle da Produção e do Estoque) e seus respectivos registros, que tem por finalidade o controle quantitativo da produção e do estoque de mercadorias e, também, ao fornecimento de dados para preenchimento do documento da prestação de informações à repartição fiscal.

NOVE HÁBITOS DE PESSOAS BEM-SUCEDIDAS

Você quer ser uma pessoa de sucesso? Conheça 9 (nove) hábitos simples de pessoas que já atingiram o sucesso e veja como eles podem ajudá-lo nessa nova jornada do **Ano de 2014**.

Muitas pessoas querem atingir o sucesso, mas poucas conseguem. Isso acontece porque certos hábitos podem prejudicar a sua jornada em busca dos seus sonhos e atrasar você. Se você não quer ser uma daquelas pessoas que não sabem o que estão fazendo, confira 9 (nove) hábitos de pessoas que atingiram o sucesso e saiba como incorporá-los no seu dia a dia:

1 – **Metas inteligentes:** Pessoas de sucesso criam e correm atrás de objetivos claros e plausíveis. Para ter boas metas, seja específico, determine etapas para cada fase da sua conquista, relevante para a sua carreira ou vida pessoal e, principalmente, seu objetivo deve ter um prazo. Todos esses aspectos são essenciais para que seus sonhos sejam mais fáceis de serem alcançados e você se sinta motivado para novos desafios.

2 – **Parta para a ação:** Se você é daquelas pessoas que tem vários planos, e nunca consegue atingí-los, um possível motivo para isso é que você não tira seus sonhos do papel e parte para a ação. De nada adianta ficar só pensando em como atingir seus objetivos se você não os coloca na vida real. Portanto, todas as vezes que você quiser muito uma coisa, crie um plano básico e arrisque-se.

3 – **Produtividade:** Estar sempre ocupado trabalhando e realizando projetos pode até dar a sensação de estar sendo produtivo, mas isso nem sempre é verdade. Existem muitas pessoas que gastam horas, até mesmo dias, realizando tarefas que de nada irão servir para a sua carreira. Antes de sair fazendo várias coisas ao mesmo tempo, pare e veja quais ações você toma e se elas realmente são importantes para você e se você está realizando elas da melhor forma possível.

4 – **Decisões:** Antes de tomar qualquer decisão, é importante que você pense bastante sobre elas. Seja o mais racional possível, pondere os contras e os prós, pesquise sobre o assunto (se necessário) e, só depois que se sentir realmente seguro, tome a decisão. Ser ansioso não é bom para nenhuma pessoa que quer atingir o sucesso.

5 – **Perfeccionismo:** Ser perfeccionista não é exatamente um defeito – querer atingir metas altas e superar a si mesmo é uma atitude positiva para qualquer pessoa que queira atingir o sucesso. Entretanto, perfeccionismo em excesso pode prejudicar, e muito, a carreira. Se você começa a ter medo de não ultrapassar as suas próprias barreiras e deixa de fazer coisas por isso, o perfeccionismo está realmente prejudicando. Não permita que você mesmo seja o fator que te impeça de alcançar os seus objetivos.

6 – **Zona de conforto:** Por mais confortável que você esteja fazendo aquilo que está dentro das suas habilidades, por que não se aventurar com novas tarefas e atividades? Saia da sua zona de conforto e aceite novos desafios. Saiba que é normal se sentir inseguro e despreparado, mas esse medo é o que te impulsiona para o sucesso.

7 – **Simplicidade:** Atualmente, falar em simplicidade pode parecer difícil. Nós temos acesso a diversas informações o tempo todo, lidamos com muitas pessoas e somos bombardeados com propaganda. Porém, é importante que você simplifique a sua vida. Quando você tiver que tomar uma decisão simples, não fique pensando em cada pequeno detalhe. Quando for sair para comprar uma coisa, faça aquilo que você mesmo se propôs. Quanto mais simples for o seu dia a dia, mais disposição você terá para as questões realmente importantes.

8 – **Paciência:** Se você tem grandes objetivos e quer ser uma pessoa de sucesso, não adianta querer que isso aconteça da noite para o dia. Portanto, tenha paciência e saiba que grandes coisas não acontecem do nada. Para se sentir melhor, separe cada uma das suas conquistas como pequenas metas e comemore cada um dos seus feitos.

9 – **Positividade:** Ao invés de focar nas falhas, foque nas metas que você atingiu e por todos os obstáculos que você ultrapassou. Focar nos erros e coisas ruins pode desmotivá-lo e, desse jeito, será realmente mais difícil atingir seus objetivos.

E, após refletir sobre esses hábitos, pé na tábua e um Excelente Ano Novo, com muita Saúde e Prosperidade...



Agenda das Principais Obrigações JANEIRO/2014



DIAS	COMPROMISSOS
02/01	Envio das notas fiscais, documentos de caixa e recibos de autônomos, impostos e contribuições pagos pela sua empresa para encerramento do mês de dezembro 2013
07/01	SALÁRIOS - DEZEMBRO GFIP - DEZEMBRO
09/01	ICMS - SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA (Demais produtos) - DEZEMBRO
13/01	Envio das notas fiscais, dos documentos de caixa, de bancos, impostos e contribuições pagos pela sua empresa referente o período de 01 a 10/01/2014
13/01	ICMS - COMÉRCIO - DEZEMBRO
15/01	GPS - CONTRIBUINTE INDIVIDUAL ISSQN - DEZEMBRO
20/01	GPS - DEZEMBRO IMPOSTO SIMPLES NACIONAL - DEZEMBRO ICMS - DIFERENCIAL DE ALÍQUOTA - SIMPLES NACIONAL - NOVEMBRO
21/01	Envio das notas fiscais, dos documentos de caixa, de bancos, impostos e contribuições pagos pela sua empresa referente o período de 11 a 20/01/2014
21/01	ICMS - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES - DEZEMBRO ICMS - INDÚSTRIA - DEZEMBRO
22/01	Envio dos dados para encerramento da folha de pagamento: registro de empregados, alterações de salário, faltas e demais descontos, recibos de autônomos e notas fiscais cooperativas, referente janeiro 2014
24/01	ICMS - ÚLTIMOS SETORES INCLUÍDOS NA SUBST. TRIBUTÁRIA - NOVEMBRO IPI - INDÚSTRIA - MODALIDADE GERAL - DEZEMBRO COFINS - DEZEMBRO PIS - DEZEMBRO
31/01	CONTRIBUIÇÃO SOCIAL - DEZEMBRO- ESTIMATIVA IRPJ - DEZEMBRO - ESTIMATIVA CONTRIBUIÇÃO SOCIAL - LUCRO PRESUMIDO - 4º TRIMESTRE/2013 IRPJ - LUCRO PRESUMIDO - 4º TRIMESTRE/2013
03/02	Envio das notas fiscais, dos documentos de caixa, de bancos, impostos e contribuições pagos pela sua empresa referente o período de 21 a 31/01/2014



Mantenha-se conectado com o Visão:

www.visaocont.com.br

Visão Contabilidade - Competência e Credibilidade